

# LA PROCEDURE POUR LES CHOIX APRES LA TROISIEME

Procédure d'affectation

# Procédure via les Téléservices

Depuis 2020, les familles peuvent saisir les vœux pour leurs enfants sur une plate forme numérique .

Le collège peut accompagner les familles qui ne pourraient pas se connecter. Pour cela, merci de joindre le secrétariat au 02 33 05 85 14.

Les professeurs principaux sont les personnes à contacter en priorité pour tout ce qui concerne les choix d'orientation.

# Comment faire ?

- Tous les parents ont reçu en janvier 2021 des codes EDUCONNECT. Si vous ne les avez pas reçus, merci de vérifier dans les « courriers indésirables » ou « spams »; pour tout problème, il faut joindre rapidement le secrétariat au 02 33 05 85 14.
- Pour la procédure de choix, il faut se connecter avec les codes EDUCONNECT « responsables légaux » ( les élèves ont aussi des codes EDUCONNECT mais ils n'ont pas accès aux choix sur cette plate forme, car ils sont mineurs.)
- Voici un « pas à pas » pour vous guider ...

# 1 / Se connecter sur Educ de Normandie

<https://www.l-educdenormandie.fr/section/caen/>

The screenshot shows the top navigation bar of the L'Éduc de Normandie website. On the left is the logo 'L'ÉDUC de Normandie'. To its right are the menu items 'ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', and 'AIDE ET RESSOURCES'. A search bar with the placeholder 'Rechercher...' and an 'OK' button is positioned next. Below the search bar is a 'SE CONNECTER' button with a user icon. On the far right, there is a 'Manche' label and a map of the region. The main content area features a large orange banner with the text 'LA MINUTE ENT EN VIDÉO' and a sub-message: 'Vous êtes élèves ? Découvrez l'ENT l'Educ de Normandie grâce à quelques vidéos courtes et efficaces ! [+]' with left and right navigation arrows. Below the banner, the words 'ACTUALITÉS' and 'VIDÉOS' are displayed in large green letters.

2/ cliquer sur  
EDUCONNECT

**L'ÉDUC**  
de Normandie

## Accès à l'ENT

Vous souhaitez vous authentifier en tant que


- Personnel**  
de l'académie
- Elève ou parent**  
de l'enseignement public
- Elève, parent ou personnel**  
de l'enseignement agricole
- Compte spécifique**
- Educonnect**
- Autres**  
(Invités, personnels des collectivités...)

# 3/ Compléter avec les identifiants reçus par le collège

Si vous avez perdu vos identifiants, rappeler au 02 33 05 85 14, ou envoyer un mail à ce.0500059t@ac-caen.fr

**J'accède aux services numériques des établissements scolaires**

Je simplifie mes accès avec FranceConnect

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect?](#)

OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

**Identifiant**

**Mot de passe**

Se connecter

[Identifiant perdu](#)

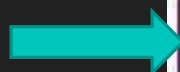
[Mot de passe perdu](#)

OU

[Je n'ai pas de compte](#)

# Vous êtes sur la plate forme...

Choisir l'onglet  
« orientation »



The screenshot shows a web application interface with a purple sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items: MON COMPTE (with a gear icon), ACCUEIL, VIE SCOLAIRE, NOTES, ORIENTATION (highlighted in white), EVALUATION, C.D. LUCIE AUBRAC, CONTACT (with a phone icon), and SE DÉCONNECTER (with a logout icon). The main content area is titled 'ORIENTATION' and features a progress bar with three steps: 1. Intentions provisoires (active), 2. Choix définitifs, and 3. Décision. Below the progress bar, there is a text instruction: 'Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation. Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.' The section is titled 'Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :'. Under 'Intention 1', there are three radio button options: '2de générale et technologique ou 2de STHR', '2de professionnelle', and '1re année de CAP'. A red error message below the options reads: 'Vous devez sélectionner une voie.' At the bottom of the main area, there is a button 'AJOUTER UNE INTENTION' and two buttons 'ANNULER' and 'VALIDER'. A red warning message at the very bottom states: 'Veuillez corriger le formulaire avant de valider vos choix.'

Un seul des responsables légaux de l'élève peut effectuer la saisie des intentions provisoires :

- il doit saisir au moins 1 intention ;
- il peut saisir jusqu'à 3 intentions : 2de générale et technologique ou 2de STHR, 2de professionnelle, 1re année de CAP ;
- le rang détermine l'ordre de préférence.

Choisir 1, 2 ou 3 intentions



**MON COMPTE**

ACCUEIL

VIE SCOLAIRE

NOTES

C.S.G LUCIE AUBRAC

CONTACT

SE DÉCONNECTER

## ORIENTATION

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation. Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Intention 1**

2de générale et technologique ou 2de STHR

2de professionnelle

1re année de CAP

**Vous devez sélectionner une voie.**

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER VALIDER

Veillez corriger le formulaire avant de valider vos choix.



# Choix : seconde générale ou technologique

Si vous cochez 2de GT ou 2de STHR, vous n'avez pas d'autres informations à saisir.

The screenshot shows a user interface for orientation selection. On the left is a purple sidebar menu with the following items: MON COMPTE (with a gear icon), ACCUEIL, VIE SCOLAIRE, NOTES, ORIENTATION (highlighted in white), EVALUATION, CLG LUCIE AUBRAC, CONTACT (with a phone icon), and SE DÉCONNECTER (with a logout icon). The main content area is titled 'ORIENTATION' and features a progress bar with three steps: 1. Intentions provisoires (active), 2. Choix définitifs, and 3. Décision. Below the progress bar, a text block reads: 'Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation. Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.' The heading 'Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :' is followed by a section titled 'Intention 1' with three radio button options: '2de générale et technologique ou 2de STHR' (selected), '2de professionnelle', and '1re année de CAP'. An 'AJOUTER UNE INTENTION' button is located below the options. At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'VALIDER' buttons.

**ORIENTATION**

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation. Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Intention 1**

- 2de générale et technologique ou 2de STHR
- 2de professionnelle
- 1re année de CAP

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER VALIDER

# Choix : voie professionnelle

Si vous cochez 2de PRO ou 1re année de CAP, vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant : il s'agit d'un champ libre dans lequel vous pouvez noter ce que vous souhaitez (il n'est pas nécessaire d'indiquer l'intitulé exact de la spécialité professionnelle ou de la famille de métiers) ; cela permet à l'établissement d'avoir une indication pour travailler le projet d'orientation de l'élève.

**ORIENTATION**

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation. Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1

- 2de générale et technologique ou 2de STHR
- 2de professionnelle
- 1re année de CAP

Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant :

Métier ou formation

Sous statut scolaire  Sous statut d'apprenti

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER VALIDER

# Précisions

Des info bulles vous donnent des précisions à chaque moment de la saisie.

- Statut scolaire, ou statut d'apprenti... etc

Il reste possible de modifier les intentions jusqu'à la fermeture du téléservice par l'établissement.

- Seul le responsable légal ayant effectué la saisie peut faire des modifications.
- Les intentions saisies sont en lecture seule pour le second responsable légal et l'élève.

Un e-mail récapitulatif est envoyé au responsable légal ayant effectué la saisie lorsque celui-ci se déconnecte de sa session.

1 Intentions provisoires

2 Choix définitifs

3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Intention 1 : 1re année de CAP**  
Métier ou formation : Ebéniste  
Sous statut scolaire

**Intention 2 : 2de professionnelle**  
Métier ou formation : Menuisier, charpentier  
Sous statut scolaire

Vos intentions ont bien été validées. Un e-mail de confirmation va vous être envoyé, si une adresse électronique valide est indiquée dans votre fiche de renseignements. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez la compléter à partir du portail Scolarité Services. Vous pouvez modifier vos demandes d'orientation jusqu'à la fermeture du service.

Le représentant peut modifier ses saisies jusqu'à la

MODIFIER



**Si vous ne validez pas les intentions saisies, celles-ci ne seront pas enregistrées et vous ne recevrez pas d'e-mail récapitulatif**

Le téléservice est fermé avant le début des conseils de classe et réouvert quelques jours après la fin des conseils.

Le responsable légal ayant saisi les intentions doit accuser réception de cet avis en cochant la case :

*« J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe »* puis en validant la saisie.

# Etape suivante ( après les conseils de classe)

- Lors du conseil de classe, les intentions sont étudiées
- Le chef d'établissement répond aux familles sur la plate forme.
- Le chef d'établissement réouvre les téléservices pour que la famille puisse prendre connaissance de l'avis provisoire du conseil de classe
- Le responsable légal ayant saisi les intentions doit accuser réception de cet avis en cochant la case « J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe », puis valide la saisie.

Exemple :

1 Intentions provisoires    2 Choix définitifs    3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION.

Vous devez en accuser réception en cochant la case prévue à cet effet puis en validant.

**Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux :**

Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3<sup>e</sup> trimestre / 2<sup>d</sup> semestre.

<b>Intention 1 : 1re année de CAP</b>	<b>Avis favorable</b>
Métier ou formation demandé : Ebéniste	
Statut scolaire demandé	

<b>Intention 2 : 2de professionnelle</b>	<b>Avis favorable</b>
Métier ou formation demandé : Menuisier, charpentier	
Statut scolaire demandé	

**Recommandation du conseil de classe pour une voie d'orientation non demandée par les représentants légaux :**

2de générale et technologique ou 2de STHR

**Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et recommandations :**

Sans objet.

J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.  
Si je souhaite discuter de cet avis provisoire, je prends contact avec le professeur principal ou le chef d'établissement.

**VALIDER**

# Précisions.

Chaque responsable légal d'élève possède un compte responsable, mais un seul des deux responsables légaux peut saisir les intentions provisoires.

Seul le responsable légal ayant effectué la saisie peut faire des modifications.

Les intentions saisies sont en lecture seule pour le second responsable légal lorsqu'il se connecte avec son propre compte. Si le responsable légal qui n'a pas fait la saisie souhaite apporter des modifications, il est invité à se rapprocher du responsable légal qui a saisi les intentions. En cas de désaccord entre les deux responsables légaux, ils sont invités à prendre l'attache du chef d'établissement



# Connexion avec un compte élève

La connexion avec un compte élève permet uniquement de consulter les intentions saisies par le responsable légal, ainsi que l'avis provisoire donné par le conseil de classe.

The screenshot displays a web interface with a progress bar at the top containing three steps: 1. Intentions provisoires (highlighted in purple), 2. Choix définitifs, and 3. Décision. Below the progress bar, the text reads: "Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation." The main heading is "Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :". There are two intention cards. The first card is titled "Intention 1 : 1re année de CAP" and lists "Métier ou formation : Ebéniste" and "Sous statut scolaire". The second card is titled "Intention 2 : 2de professionnelle" and lists "Métier ou formation : Menuisier, charpentier" and "Sous statut scolaire". At the bottom, there is a note: "Vous pouvez encore faire des modifications jusqu'à la fermeture du service." and a purple button labeled "MODIFIER". A red warning box at the bottom right states: "La saisie doit être effectuée par un responsable légal."

1 Intentions provisoires

2 Choix définitifs

3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Intention 1 : 1re année de CAP**  
Métier ou formation : Ebéniste  
Sous statut scolaire

**Intention 2 : 2de professionnelle**  
Métier ou formation : Menuisier, charpentier  
Sous statut scolaire

Vous pouvez encore faire des modifications jusqu'à la fermeture du service.

MODIFIER

La saisie doit être effectuée par un responsable légal.

# Merci d'avoir consulté notre diaporama

## ○ Pour nous contacter :

- Ce.0500059t@ac-caen.fr
- 02 33 05 85 14

- Liens qui peuvent aider
- <https://www.onisep.fr/Choisir-mes-etudes/College/Orientation-au-college/Preparer-son-orientation-apres-la-3e>
- <https://www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Normandie/Caen/Telechargement-des-guides-d-orientation>